

Na temelju Odluke Senata Sveučilišta u Zagrebu o pokretanju natječaja za financiranje Institucionalnih istraživačkih projekata iz izvora 581 - mehanizam za oporavak i otpornost u okviru Programskog financiranja javnih visokih učilišta i znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj od 29. travnja 2025. godine (KLASA: 641-01/25-01/05, URBROJ: 251-25-03-04/1-25-1) te članka 23. stavka 11. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta od 29. srpnja 2023. godine (KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 215-69-01-23-1), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 7. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj 12. svibnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o odabiru i vrednovanju institucionalnih istraživačkih projekata

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o odabiru i vrednovanju institucionalnih istraživačkih projekata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način raspisivanja poziva, podnošenja prijave projektnih prijedloga te odabir i vrednovanje institucionalnih istraživačkih projekata na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: SUZG PBF), koji će se financirati sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. u skladu s postupkom propisanim Uredbom o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (NN 78/23), kao i sudionici u postupku vrednovanja te prava i obveze korisnika sredstava.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Poziv raspisuje Fakultetsko vijeće.
- 2) Poziv se raspisuje jednom u četiri godine.
- 3) Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama SUZG PBF-a.
- 4) Poziv sadrži:
 - uvodne informacije
 - financijsku alokaciju i iznos bespovratnih sredstava
 - predmet, ciljeve i pokazatelje Poziva
 - prihvatljive predlagatelje projektnog prijedloga
 - usklađenost s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
 - prihvatljive troškove projekta
 - postupak vrednovanja
 - sadržaj i način podnošenja projektnog prijedloga
 - odredbe vezane uz provedbu projekta
 - odredbe vezane uz Informiranje i vidljivost
 - popis obrazaca i priloga.
- 5) Maksimalni iznos financiranja po projektu utvrđuje se u iznosu od 160.000,00 eura.

Članak 3.

- 1) Pravo prijave projektnog prijedloga imaju zaposlenici SUZG PBF-a na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- 2) Istraživačku grupu čini najmanje deset (10) zaposlenika SUZG PBF-a na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, koja se financiraju sredstvima državnog proračuna RH.
- 3) Predlagatelj projektnog prijedloga je član istraživačke grupe i voditelj projekta.
- 4) Suradnici na projektu mogu biti zaposlenici SUZG PBF-a na suradničkim i stručnim radnim mjestima koja se ne financiraju sredstvima državnog proračuna RH te zaposlenici SUZG PBF na radnim mjestima laborant i viši laborant.
- 5) Suradnici na projektu mogu biti i zaposlenici drugih visokih učilišta odnosno znanstvenih instituta na znanstveno-nastavnim, znanstvenim i suradničkim radnim mjestima.
- 6) Zaposlenik SUZG PBF-a može sudjelovati samo na jednom projektnom prijedlogu.

Članak 4.

Projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ koje je određeno Uredbom (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjenom Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o taksonomiji), a čime se podrazumijeva da gospodarska djelatnost koja se financira projektom ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima definiranim Uredbom o taksonomiji.

Članak 5.

- 1) Prijave projektnih prijedloga podnose se prema proceduri propisanoj Pozivom.
- 2) Prijave projektnih prijedloga podnose se na hrvatskom jeziku.
- 3) Prijave projektnih prijedloga podnose se Uredu za projekte u elektroničkom obliku na obrascima propisanim Pozivom.

Članak 6.

- 1) Dekan imenuje i razrješuje Povjerenstvo za izbor i vrednovanje institucionalnih istraživačkih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) od sedam članova koje se sastoji od:
 1. dekana
 2. dva člana iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabranih u području biotehničkih znanosti, polju prehrambeno inženjerstvo
 3. dva člana iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabranih u području biotehničkih znanosti, polju biotehnologija
 4. jednog člana iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabranih u području biotehničkih znanosti, polju nutricionizam
 5. jednog člana iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabranim u području prirodnih ili tehničkih znanosti.
- 2) Članovi Povjerenstva imenuju se na temelju prethodnog iskustva u vođenju kompetitivnih istraživačkih projekata, recenziranju projektnih prijedloga te prethodnom sudjelovanju u radu panela za vrednovanje kompetitivnih istraživačkih projekata (npr. paneli Hrvatske zaklade za znanost).

- 3) Član povjerenstva ne može biti predlagatelj projektnog prijedloga.
- 4) Povjerenstvo se imenuje na mandat od četiri godine.
- 5) Ured za projekte pruža administrativnu podršku Povjerenstvu.

Članak 7.

- 1) Postupak vrednovanja projektnih prijedloga, sukladno Pozivu, uključuje:
 - provjeru formalne ispravnosti dostavljene prijavnne dokumentacije
 - provjeru prihvatljivosti troškova
 - istorazinsko vrednovanje (engl. peer review) projektnih prijedloga
 - završno rangiranje projektnih prijedloga.
- 2) Provjeru formalne ispravnosti dostavljene prijavnne dokumentacije te provjeru prihvatljivosti troškova obavlja Ured za projekte.
- 3) Istorazinsko vrednovanje projektnih prijedloga obavljaju vanjski recenzenti.
- 4) Završno rangiranje projektnih prijedloga obavlja Povjerenstvo.

Članak 8.

O rezultatima provjere formalne ispravnosti prijavnne dokumentacije zaprimljenih projektnih prijedloga i provjeru prihvatljivosti troškova Ured za projekte sastavlja izvještaj, koji dostavlja Povjerenstvu te obavještava predlagatelja projektnog prijedloga o istom.

Članak 9.

- 1) Istorazinsko vrednovanje projektnih prijedloga obavljaju tri vanjska recenzenta koji nisu zaposlenici SUZG PBF.
- 2) Recenzenti ne smiju biti s predlagateljem projektnog prijedloga u nikakvom potencijalnom sukobu interesa zbog rodbinskih veza, odnosa mentor-student, koautorstva u posljednjih pet godina kao i suradništva u istim projektnim timovima, što se utvrđuje izjavom o nepostojanju sukoba interesa.
- 3) Povjerenstvo predlaže bazu recenzenata.
- 4) Recenzente odabire Ured za projekte. Identitet odabranih recenzenata ne smije biti poznat članovima Povjerenstva.
- 5) Recenzenti mogu biti plaćeni za svoj rad.
- 6) Kriteriji za istorazinsko vrednovanje projektnih prijedloga su:
 - znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja
 - znanstvena kvaliteta istraživačkog tima (predlagatelja i suradnika)
 - doprinos razvoju istraživanja na instituciji
 - izvedivost projekta
 - doprinos provedbi digitalnih istraživanja.
- 7) Projektne prijedloge na istorazinsko vrednovanje recenzentima šalje Ured za projekte. Uz projektni prijedlog recenzentu se dostavlja i obrazac za procjenu kvalitete projektnog prijedloga, s navedenim kriterijima iz prethodnog stavka ovog članka i uputama za evaluaciju.

- 8) Ispunjeni obrazac za procjenu kvalitete projektnog prijedloga recenzent dostavlja Uredu za projekte u elektroničkom i tiskanom obliku. Tiskani primjerak obrasca treba biti potpisan od strane recenzenta.
- 9) Po zaprimanju recenzija svih projektnih prijedloga upućenih u postupak istražinskog vrednovanja, Povjerenstvo utvrđuje prosječni broj bodova koje je pojedini projektni prijedlog ostvario, na način da se svakom projektnom prijedlogu pridruži aritmetička sredina bodova kojima su recenzenti ocijenili projektni prijedlog, zaokružena na dvije decimale.
- 10) Projektni prijedlozi koji su u postupku istražinskog vrednovanja ostvarili prosječnu ocjenu manju od 60% od maksimalno mogućeg broja bodova isključuju se iz daljnjeg postupka vrednovanja.

Članak 10.

- 1) Projektni prijedlog koji su u postupku vrednovanja zadovoljili kriterije postupka provjere formalne ispravnosti dostavljene prijavne dokumentacije, istražinskog vrednovanja te prihvatljivosti troškova završno rangira Povjerenstvo.
- 2) Kriterij za rangiranje iz prethodnog stavka ovog članka jest srednja ocjena projektnog prijedloga dobivena u postupku istražinskog vrednovanja projektnih prijedloga.
- 3) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o usvajanju konačne liste projektnih prijedloga.

Članak 11.

- 1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju konačne liste prijedloga projekata.
- 2) SUZG PBF konačnu listu prijedloga projekata upućuje na usvajanje Senatu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 12.

- 1) Voditelj projekta odgovoran je za provedbu predviđenih aktivnosti i postizanje predviđenih rezultata te je dužan provoditi projekt u skladu s pravilima i procedurama SUZG PBF i ostalim primjenjivim propisima koji određuju financijsko poslovanje.
- 2) Zahtjevi za izmjenama radnog i financijskog plana ili promjenama u sastavu istraživačke grupe podnose se Povjerenstvu koje odlučuje o opravdanosti zahtjeva u roku od 15 dana. U slučaju opravdanosti zahtjeva, o tome se obavještava ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.
- 3) Voditelji projekta podnose periodičko izvješće o realizaciji radnog plana i financijsko izvješće jednom godišnje, u roku od 15 dana od završetka izvještajnog razdoblja. Završno izvješće podnosi se po završetku projekta u roku od 30 dana od završetka projekta. Izvješća se podnose Odjelu za projekte i transfer tehnologija na obrascima predviđenim Pozivom.
- 4) Kako bi se prevenirale i sankcionirale potencijalne ozbiljne nepravilnosti tijekom provedbe projekta, SUZG PBF postupa u skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima koja predstavljaju okvir postupanja u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (2021. - 2026.).

Članak 13.

- 1) Projekt odobren za financiranje mora imati mrežne stranice s osnovnim podacima o projektu, istraživačkoj grupi i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i na engleskom jeziku.



- 2) Kako bi se osigurala vidljivost i prepoznatljivost projekta, u svim komunikacijskim i diseminacijskim aktivnostima, kada je to primjenjivo, potrebno je prikazati ambleme SUZG PBF i Europske unije, uz odgovarajuću izjavu o financiranju u kojoj se ističe da aktivnost financira Europska unija - NextGenerationEU.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na mrežnim stranicama SUZG PBF.



KLASA: 007-01/25-01/02
URBROJ: 251-69-01-25-10
U Zagrebu, 12. svibnja 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama SUZG PBF dana 12.5. 2025. godine,
te stupa na snagu 20.5. 2025. godine.